

移动客户端出口许可证申请用户手册

手机证书授权

使用“商务部门户网站”移动客户端申请出口许可证前，需进行手机证书授权。首先在 PC 电脑端登录“进出口企业电子认证证书和电子钥匙申请注册与更新系统”，进行手机证书授权操作，系统地址：

<https://careg.gfapki.com/busLoginController.do?toLogin>

进出口企业电子认证证书和电子钥匙申请注册与更新系统
Apply for registration of import and export enterprises of electronic certification and electronic key system

用户登录

申请 更新 补办 手机授权

企业代码：
请输入《营业执照》上的18位统一社会信用代码

登录名：
(非机电许可证：请输入注册时使用的电子邮箱)、(机电许可证：请输入原有的机电账号)、(二手车出口：请输入“统一平台账号”或者注册时使用的用户电子邮箱)

验证码 g5t9d

登录

提示：

- 1.申请电子钥匙的用户，请先点击页面右上角的“注册”后，才可正常登录系统填报申请电子钥匙。
- 2.延期更新电子钥匙的用户，无需注册，请直接插入需要延期更新的电子钥匙登录系统进行填报。
- 3.电子钥匙申领均为免费服务。

新用户注册？
新申请电子钥匙的用户，请先注册，请点击[这里](#)进行注册。

什么是企业代码？

办理电子钥匙业务联系方式

- 1.全国37家发证机构（审批机关）地址。
- 2.技术服务电话：010-58103599
- 3.在线咨询技术服务网站：www.gfapki.com.cn

识别证书的控件-下载

Copyright © 2014 GFA All rights reserved. 版权所有：北京国富安电子商务安全认证有限公司 经营许可证号：京ICP备05058638号

企业用户在电脑上插入 PC 端实体电子钥匙，登录后点击“手机授权”进入证书授权页面。选择已审批的 PC 端实体电子钥匙证书，点击登录，输入电子钥匙 PIN 码：



若已授权，页面最上方红色字体显示已授权手机号和已授权证书到期时间。若手机证书授权过期可进行“手机证书续签”；若手机证书需注销不再使用，可进行“手机证书注销”；“历史信息”可对本企业历史授权信息进行查看。未授权手机证书的可点击“手机授权”进入手机授权企业信息确认页面：

用户基本信息

- ★ 企业名称：8移动证书测试企业非机电
- ★ 企业代码：[输入框]
- ★ 统一社会信用代码：[输入框]
- ★ 企业注册经营地址：[输入框]
- ★ 申请者姓名：7张鑫
- ★ 申请者性别：男
- ★ 登录许可证申领系统的用户名（原用户登录名）：[输入框]
- ★ 证件名称：身份证
- ★ 证件号码：[输入框]
- ★ 电子邮箱：[输入框]

用户联系方式

- ★ 联系地址：非机电测试企业地址8
- ★ 联系电话（手机）：[输入框]
- ★ 联系电话（座机）：[输入框]
- ★ 部门：部门
- ★ 职务：职务
- ★ 工作地址：工作地址
- ★ 邮政编码：[输入框]
- ★ 请求时间：2024-01-29 14:26:20

确认 返回

确认信息无误，点击“确认”，进入手机证书授权页面：

用户授权信息

- 企业名称：8移动证书测试企业非机电
- 企业代码：[输入框]
- 统一社会信用代码：[输入框]
- 登录许可证申领系统的用户名（原用户登录名）：[输入框]
- 证书类型：非机电类许可证
- 业务类型： 手机号码变更 手机变更
- 旧授权手机号码：[输入框] （重新授权后，旧授权手机证书将被注销！）
- 新授权手机号码：[输入框] （请务必确保手机号码准确无误，否则无法收到通知短信）

授权 取消

手机证书授权页面中可进行“手机号码变更”和“手机变更”操作。手机号码变更后原手机号授权的证书将被注销，新的证书生效；手机变更，可新增新的手机证书。点击“授权”则会显示“提交申请提示”：



The screenshot shows a web form titled "用户授权信息" (User Authorization Information). The form fields include: "企业名称: 8移动证书测试企业非机电", "企业代码:", "统一社会信用代码:", "登录许可证申领系统的用户名(原用户登录名):", "证书类型: 非机电类许可证", "业务类型: 手机号码变更 手机变更", and "授权手机号码:". A modal dialog box titled "提交申请提示" (Submit Application Prompt) is overlaid on the form. The dialog contains the text: "请您重新检查信息是否正确, 提交后信息将不能做更改。确定要保存并提交吗?" (Please recheck the information for correctness, as information cannot be changed after submission. Are you sure you want to save and submit?). There are two buttons: "我已检查并确认提交" (I have checked and confirmed submission) and "我要退出提交并返回检查" (I want to exit submission and return to check).

点击“我已检查并确认提交”，提示页面如下：



手机证书授权提交后，在“历史信息”中查看列表信息：

| 请求时间 | 请求类型 | 企业代码 | 手机号码 | 查看详情 | 是否删除 | 请求状态 | 操作 | 证书详情 |
|------------|--------|------|------|------|------|-------|----|------|
| 2024-11-27 | 手机变更 | | | | 未删除 | 请求待提交 | | |
| 2024-11-27 | 手机号码变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-11-18 | 手机号码变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-11-14 | 手机变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-04-16 | 新授权 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |

点击列表操作中的“提交”，将有“确认提交”按钮，点击“确认提交”后显示如下：

| 企业代码 | 手机号码 | 查看详情 | 是否删除 | 请求状态 | 操作 |
|------|------|------|------|-------|----|
| | | | 未删除 | 请求待提交 | |
| | | | 未删除 | 证书已签发 | |
| | | | 未删除 | 证书已签发 | |
| | | | 未删除 | 证书已签发 | |
| | | | 未删除 | 证书已签发 | |

提示信息 ×

确定要提交申请吗？

确认提交
退出提交

提交成功后，授权信息列表红色字体显示“请求提交成功，请登录手机 APP 现在安装证书！”字样，请求状态中红色字体为“登录商务部网站 APP 下载”：

| 请求时间 | 请求类型 | 企业代码 | 手机号码 | 查看详情 | 是否删除 | 请求状态 | 操作 | 证书详情 |
|------------|--------|------|------|------|------|--------------|----|------|
| 2024-11-27 | 手机变更 | | | | 未删除 | 登录商务部网站app下载 | | |
| 2024-11-27 | 手机号码变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-11-18 | 手机号码变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-11-14 | 手机变更 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |
| 2024-04-16 | 新授权 | | | | 未删除 | 证书已签发 | | |

“商务部网站” 移动客户端下载

在 PC 电脑端登录商务部统一平台登录页面:

<https://ecomp.mofcom.gov.cn/loginCorp.html>



把鼠标放在移动端位置，会显示二维码，用手机扫描二维码，进行下载、安装移动端 APP。安装完成后，点击已安装的商务部门户网站移动端，如下图：



进入商务部网站移动客户端后，点击页面下方第二个“服务”功能，进入“服务”页面后，点击最上方的“商务部业务系统统一平台（企业端）”：



首次登录的企业，登录页面中提示“您还没有电子钥匙，点击确定去下载，点击取消关闭弹窗”，请点击“确定”按钮，进入电子认证证书和电子钥匙申请办理系统：



输入申请移动证书所授权的手机号码，获取验证码，根据收到的验证码进行输入，点击登录，登录成功后，系统进入移动证书查询、安装页面，页面如下：



The screenshot shows a mobile application interface for certificate management. At the top, there is a blue header with the text "证书状态查询、安装页面". Below the header, the user's login information is displayed: "登录名: ALL001". The form contains several fields: "授权号码:" with a blue input field, "机构名称: 商务中心各个项目测试证书iec", "机构代码:" with a blue input field, "请求类型: 新办", "请求状态: 已提交", and "统一社会信用代码:" with a blue input field. At the bottom of the form, there are three buttons: "退出" (white), "制作证书" (blue), and "查看本机证书" (green).

请求类型为新办，点击“制作证书”按钮，系统自动安装授权的证书，安装手机证书成功后，页面自动刷新，请求状态更新为“已完成”，页面如下：



点击“查看本机证书”按钮，显示本机证书的详情信息：



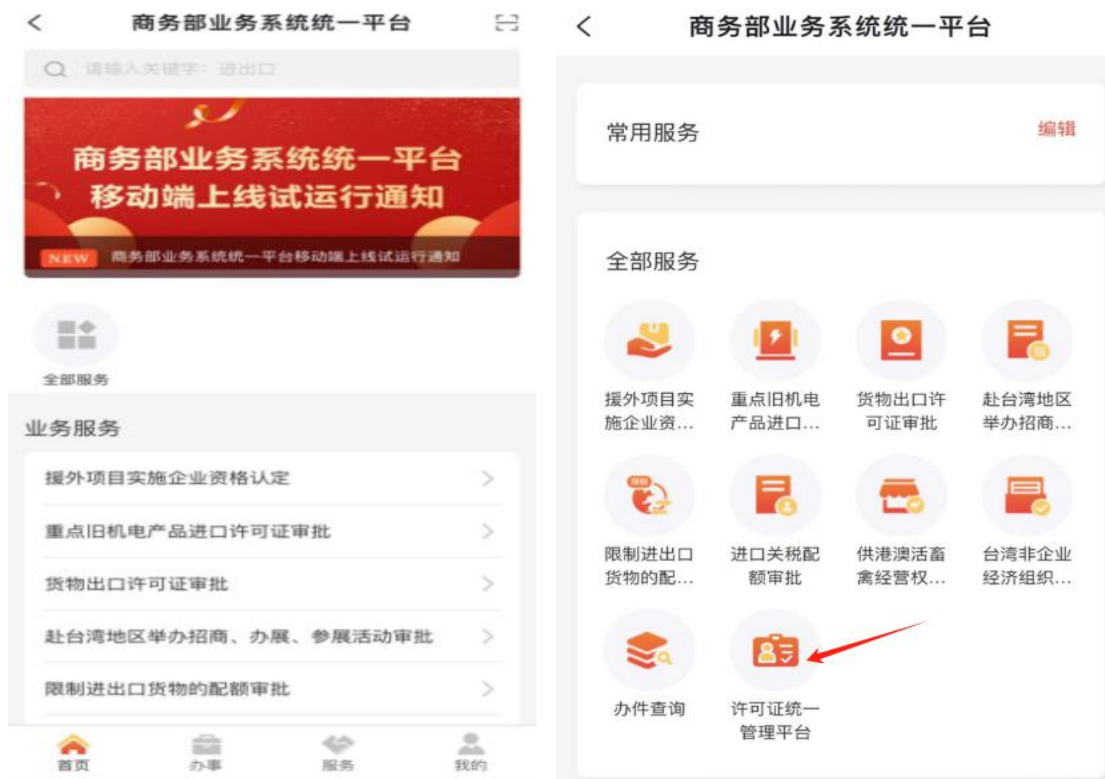
手机证书授权完成后，输入帐号、密码和验证码登录，或点击登录页面中的“使用电子钥匙”自动显示获取手机证书后的帐号，帐号和密码与 PC 端的用户名和密码一致。输入用户名、密码和验证码后点击登录，进入商务部业务系统统一平台：



进入商务部业务系统统一平台后，有两种方式进入许可证统一管理平台：

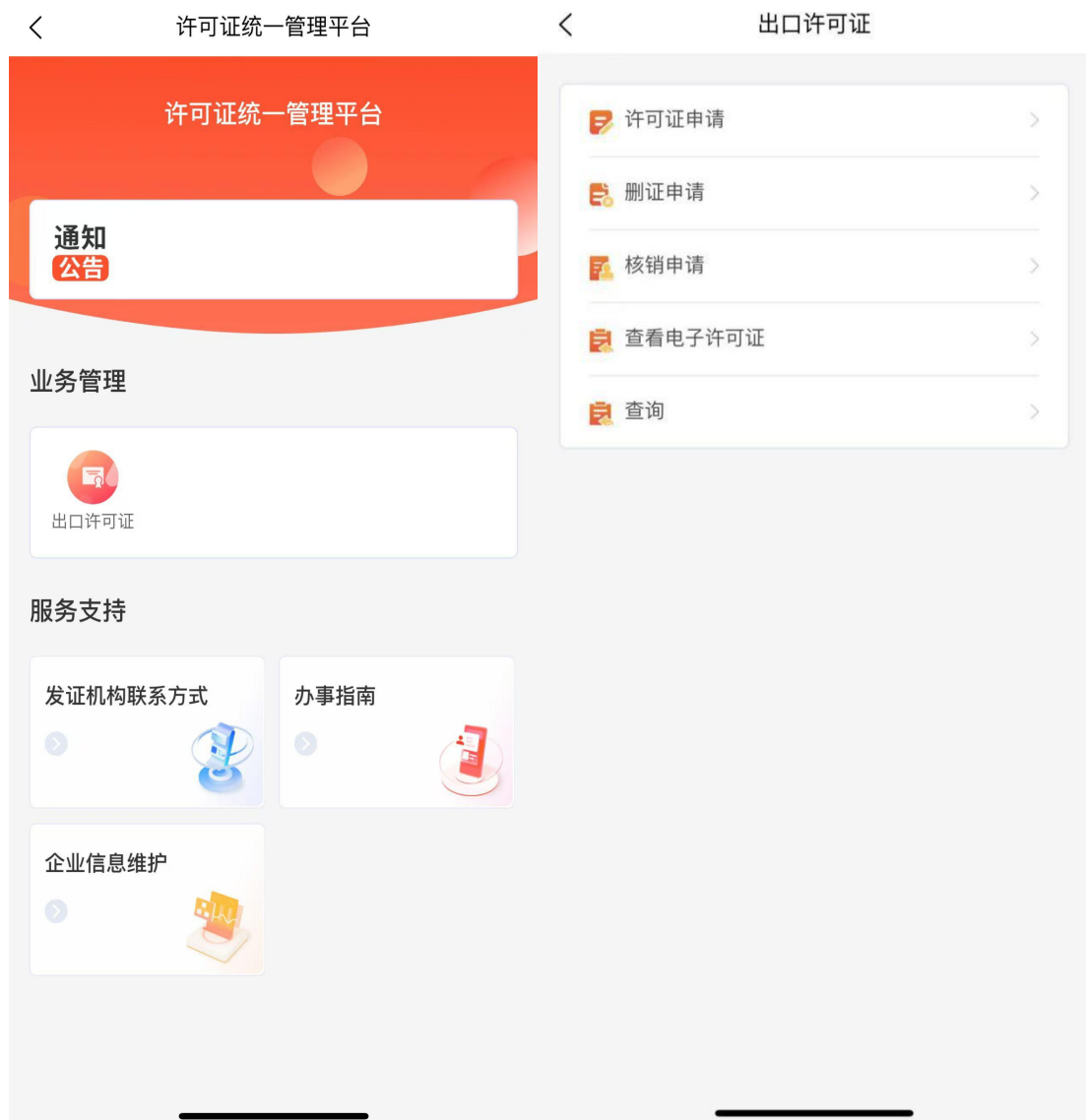
1. 点击最上面的“全部服务”进入商务部业务系统统一平

台所有移动端业务平台,然后点击最下方的“许可证统一管理平台”进入许可证统一管理平台:



2. 点击商务部业务系统统一平台下的“办事”，进入办事大厅页面，然后点击最上方的“许可证统一管理平台”进入许可证统一管理平台：





出口许可证申请及相关操作

许可证统一管理平台包含业务管理、发证机构联系方式、办事指南、和企业信息维护。

发证机构联系方式可查看发证机构联系方式明细。

办事指南可查看部分出口许可证办事指南信息。

企业信息维护可对本登录企业信息进行变更。

点击最上方业务管理下的出口许可证，进入出口许可证申请办理页面。

许可证申请



点击出口许可证申请，进入出口许可证申请页面，默认

显示已填写的本企业出口许可证申请所有数据，最上方提供申请表号查询条件，本查询条件提供输入申请表号其中一部分进行模糊查询。

新增

点击查询条件下的红色“新增”按钮进入申请表录入页面，录入申请表页面如下：

录入页面：录入页面平铺显示所有申请字段，可下滑进

行填写，录入页面中未填写完整或临时需终端填写的，可点击暂存按钮，将数据暂时保留。

申请表合同信息表：录入页面填写保存后，可进行申请表合同信息表填写，申请表合同信息表支持暂存功能。

上传附件，支持多个附件上传，点“+”可将手机中所存的附件上传。

保存并盖章：点击保存并盖章，移动端的 APP 进行保存验证，所填写的数据项有问题给予验证提示。未有上传附件或填写申请表合同信息表也给予提示。全部验证通过的，显示企业盖章成功和保存成功，反馈申请表号。



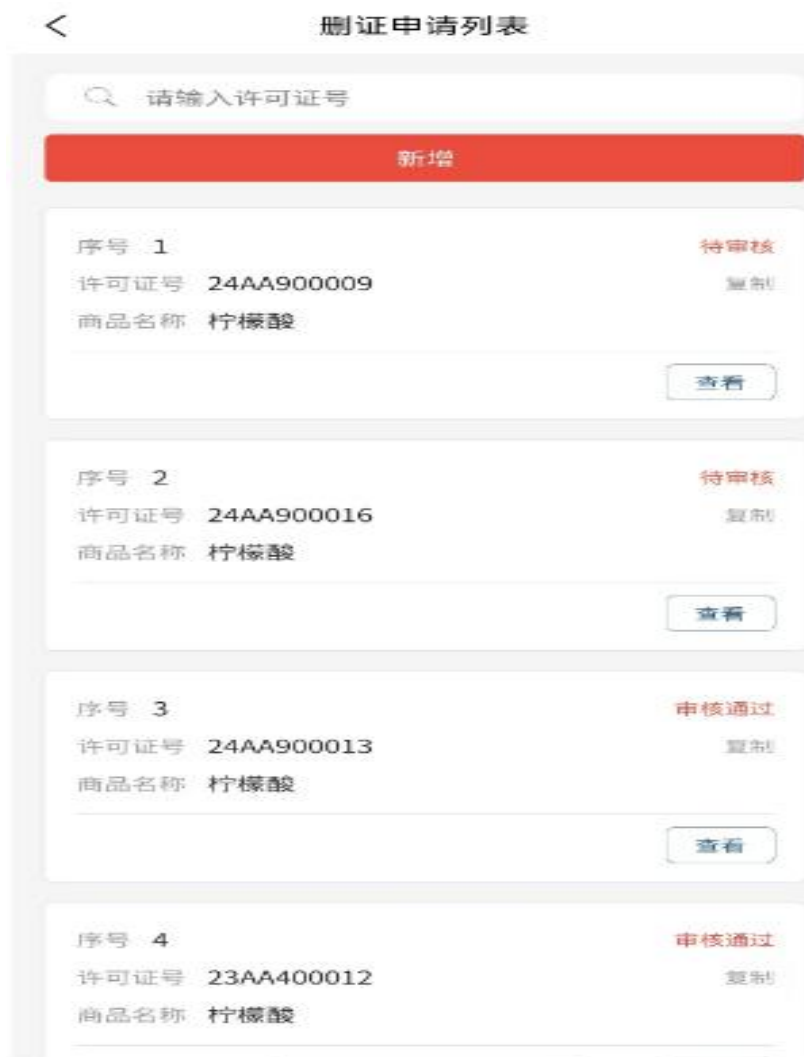
上报

已保存的申请表，可进行上报，上报成功的则上报至企业对应的发证机构待初审。列表中对已上报的申请表可进行查看状态和浏览。

删证申请

点击删证申请，进入删证申请列表页面，最上方可根据许可证号查询已申请的删证申请数据。

删证申请提供状态显示、查看已保存删证申请功能，详细页面如下：



新增：点击新增按钮，进入删证申请录入，录入出口许可证号，根据录入许可证号自动显示该份许可证对应的许可证详细数据，不能进行修改，点击“保存”按钮保存删证申请。

< 删除申请录入

出口许可证删证申请表 (请输入出口许可证号)

*配额年度

2024

出口许可证号

*出口商代码

*统一社会信用代码

*发货人代码

*发货人统一社会信用代码

*出口许可证有效截止日期



保存

关闭

核销申请

点击核销申请，进入核销申请列表页面，最上方可根据许可证号查询已申请的核销申请数据。

核销申请提供状态：

[新增](#)

| | |
|-----------------|-----|
| 序号 1 | 待审核 |
| 许可证号 24AA900009 | 复制 |
| 商品名称 柠檬酸 | |

[查看](#)

显示、查看已保存核销申请功能，详细页面如下：



新增：点击新增按钮，进入核销申请录入，录入出口许可证号，根据录入许可证号自动显示该份许可证对应的许可证详细数据，不能进行修改，点击“保存”按钮保存核销申请。

< 核销申请录入

出口许可证核销申请表 (请输入出口许可证号)

***配额年度**

2024

出口许可证号

***出口商代码**

***统一社会信用代码**

***发货人代码**

***发货人统一社会信用代码**

***出口许可证有效截止日期**



保存

关闭

查看电子许可证

点击查看电子许可证按钮，可查看已申请的所有许可证数据，点击“查看”按钮可查看电子许可证证书数据，点击“下载电子许可证”下载电子许可证数据。

< 查看电子许可证

请输入许可证号

序号 1
许可证号 19AA400258 复制
商品名称 柠檬酸
发证日期 20191129
[查看](#) [下载电子许可证](#)

序号 2
许可证号 19AA400264 复制
商品名称 柠檬酸
发证日期 20191226
[查看](#) [下载电子许可证](#)

序号 3
许可证号 19AA400265 复制
商品名称 柠檬酸
发证日期 20191226
[查看](#) [下载电子许可证](#)

查询

点击查询按钮，可根据许可证类型、年度、申请起止日期、商品代码、贸易方式、申请表号、申请状态等进行查询，查询页面如下：

< 查询

许可证申请查询 >

请选择年度 📅

请选择申请开始日期 📅

请选择申请结束日期 📅

请输入商品代码

请选择贸易方式 >

请输入申请表号

请选择状态 >

查询



查询列表

序号 1

待上报

申请表号 249999400000560600096

复制

申请日期 20241211

商品名称 柠檬酸

申请数量 23

许可证号

查看

序号 2

待上报

申请表号 249999400000560600095

复制

申请日期 20241210

商品名称 柠檬酸

申请数量 1

许可证号

查看

序号 3

待复审

申请表号 249999400000560600093

复制

申请日期 20241211

商品名称 柠檬酸

申请数量 1

许可证号

查看